

		
UNIONE EUROPEA Fondo Sociale Europeo	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA



PROVINCIA DI COSENZA
SETTORE MERCATO DEL LAVORO
POR CALABRIA – FSE 2007/2013
ASSE I° ADATTABILITA'

PIANO PROVINCIALE DELLE POLITICHE ATTIVE PER I PERCETTORI DI
AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA

Istruzioni per la compilazione del prospetto contabile di rendicontazione

Istruzioni per la compilazione del prospetto contabile di rendicontazione

Il prospetto contabile di rendicontazione, di cui all'art.3 dell'atto di adesione e obbligo, deve essere prodotto trimestralmente, firmato e timbrato dall'azienda.

Si compone di due fogli: Riepilogo lavoratore e Riepilogo Azienda. Il foglio Riepilogo Lavoratore deve essere compilato per ogni lavoratore e il costo salariale sostenuto deve essere riportato nel foglio Riepilogo Azienda.

Il costo salariale si calcola sommando alla retribuzione lorda, con esclusione degli elementi a carico degli enti previdenziali (es. assegni familiari, maternità, malattia, cassa integrazione etc) (riquadro B), le quote di ratei mensili a pagamento differito come il TFR, la tredicesima e/o altre gratifiche (Riquadro C) ed aggiungendo il totale degli oneri a carico del datore di lavoro al netto di altre agevolazioni (riquadro G).

Relativamente alla voce di costo "*ratei mensili a pagamento differito*" è da precisare che:

- la voce accantonamento mensile TFR va esposta per ogni mensilità
- la voce di costo relativa ai ratei di "Tredicesima e/o altre gratifiche" maturate e non pagate vanno esposte solo nel rendiconto dell'ultima mensilità dell'ultimo trimestre dell'annualità incentivata.

Il totale degli oneri a carico del datore di lavoro al netto di altre agevolazioni (Riquadro G) è ottenuto dalla somma dei contributi assistenziali e previdenziali obbligatori a carico del datore di lavoro (riquadro D e Riquadro E), diminuita di eventuali sgravi contributivi di cui l'azienda beneficia, come ad esempio i benefici previsti dalla legge 407/90 (riquadro F). Nel riquadro D (contributi INPS) si riportano solo ed esclusivamente le quote a carico del datore di lavoro e non quelle a carico del lavoratore che sono già inserite nel totale retribuzione lorda (riquadro B).

Ai fini della tracciabilità della spesa va riportato sul prospetto "*Riepilogo Lavoratore*" l'importo netto erogato e devono essere indicati gli F24 riferiti ai versamenti previdenziali e verso l'erario.